



河北金融學院

研究生學位論文寫作規範

河北金融學院研究生部

2025年3月

河北金融学院研究生学位论文写作规范

研究生学位论文集中反映了研究生在学期间的主要科研成果和学术水平，是学校授予学位的重要依据。为提高研究生学位工作水平和学位论文撰写质量，保证学位论文在结构和格式上的规范与统一，依据《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB/T 7713-1987）、《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）、《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）、《科技文献的章节编号方法》（CY / T 35-2001）等相关国家标准，特制订此规范。

一、学位论文的基本要求

学位论文一般应用中文撰写（外语专业除外），提倡并鼓励用中、外文撰写。学术硕士学位论文正文不低于 3 万字，专业硕士学位论文正文不低于 2.5 万字，摘要一般不超过 1000 字。

学位论文要论据充分，逻辑严密，力求创新，严禁抄袭、剽窃及 AI 写作等一切学术不端行为。

二、学位论文的选题要求

专业硕士学位论文一要注重选题来源的现实性，选题应来源于行业实践中的具有时代性和应用价值的现实问题，必须要有明确的研究问题。二要注重研究取向的实用性，注重将所学的基本理论、方法和专业知识用于发现、分析和解决国家地方、行业企业实践中的实际问题。鼓励以案例分析报告、产品设计方案、实务问题解决

方案、行业分析报告、专题调查报告等形式撰写论文。一般不建议撰写过于理论化的学术型学位论文，或选题宏大、空泛的思辨研究论文。

学术硕士学位论文选题要符合专业要求，选题应属于申请学位的学科范畴，且不得超出所学学科研究范围。要考虑必要性、科学性和可行性，选题时应根据自身的研究目的和实力，选择难易适中、符合自己实际能力的论题。选题要具有创新性，应在学术方面具有创新性，具有较高的理论意义、学术水平和实用价值。

三、学位论文的写作要求

硕士学位论文一般应由以下几部分组成，依次是：1.封面；2.扉页；3.学位论文原创性声明及学位论文版权使用授权书；4.中英文摘要及关键词；5.目录；6.正文；7.参考文献；8.致谢；9.附录（如有）；10.在校期间取得成果等组成。具体写作要求如下：

（一）论文题目

应准确反映论文的核心内容，反映研究的目标取向和具体范围，切忌没有研究问题、题目过长或过短、核心概念过多、模糊不清或有歧义，应简明扼要，必要时可加副标题。论文题目一般不要超过25个汉字。

（二）摘要及关键词

中文摘要是对论文内容的简短陈述，一般不加过多修饰性、评论性词语，也不宜引用会议、文件、数据。摘要中应包含：研究背景、研究问题、研究方法、研究发现、对策建议及创新点。其中研

究背景及研究问题的提出为一段，研究方法、研究发现、对策建议、创新点为一段。以第三人称撰写，不得出现“作者”“笔者”等词汇。一般为800—1000字，篇幅以一页为宜。

关键词是为了文献标引及检索便利，从论文中选取用以表示全文主题内容信息的单词或术语，词组符合学术规范，应有3~5个，每个关键词之间用分号间隔。反映专业领域和研究内容的关键词放在前面，反映研究范围、样本及方法等词语如无特别之处一般不列入关键词，“对策”“建议”“路径”“中介效应”等不能反映研究内容的词语不能作为关键词。关键词放摘要下方，从新的一行撰写。

英文摘要和关键词直接根据中文摘要和关键词翻译，内容要一致，词汇和语法准确，专有名词首字母大写，每个关键词之间用分号间隔。

（三）目录

论文中内容标题的集合，一般具体到三级标题，另起页。目录页每行均由标题名称和页码组成，包括正文部分的各级标题、参考文献、附录、致谢、在校期间取得的成果等。

（四）正文

正文部分应从另页开始，每一章应另起页。

1. 引言

引言包括四部分：研究背景与研究意义、文献综述、研究内容与研究方法、创新点与不足。

1.1 研究背景与研究意义。专业学位硕士要突出论文的现实背景和现实意义，研究背景要从现实背景和理论背景两方面提出研究问

题，案例研究再加一段案例的典型性，不要写得太泛太空洞；研究的现实意义应该是针对现实中案例或研究问题需求提出的，写本论文的研究内容对谁有用、有什么用，理论意义是针对文献不足（理论背景）写的，写对现有研究不足有哪些改进、补充或丰富。

1.2 文献综述。须有三级标题，应紧紧围绕研究问题，尽量不按国外、国内划分，而是按照与研究问题相关的内容划分，文献评价是一个单独的三级标题。文献综述中必须有外文文献，文献在文中一般一个作者表述为“张默（2015）指出...^[1]。”两个作者在文中“张默和李想（2016）...^[2]。”三个作者及以上只写第一个作者“张默等（2017）”，英文作者只写姓，不写全名或缩写，如“Li 等（2023）”“Perks 和 Jeffery（2006）”。论文中出现的文献一律实引，按照文中出现顺序，在引用部分的文末以上角标的形式标出，如“.....^[1]。”，涉及多篇文章的，连续序号标注为“.....^[1-3]。”非连续序号标注为“.....^[1,3]”。正文中出现的文献引用要求同文献综述部分。

1.3 研究内容与研究方法。研究内容按照论文包括哪几部分、各部分主要内容这种形式来写。研究方法一定要具体，类似“定性定量相结合”表述不规范。多种研究方法的顺序要与研究思路相对应，一般文献研究法应该放在第一个。最好设计一个研究内容和方法的逻辑框架图。

1.4 创新点与不足。创新点通常指的是研究内容、方法、理论或应用等方面的新颖性、独特性或突破性贡献。它可以是理论上的新见解、方法上的新尝试、技术上的新应用，也可以是跨学科融合的新视角，一般是对现有理论和研究的深化理解、优化改进或者补充丰富。要注意语言的恰当性，避免使用过于绝对或夸大的词汇，如

“创造性地”“填补空白”等。不足之处可以结合学位论文研究的局限性，对未来研究趋势和方向进行展望。

2. 正文主体论述

学位论文的主体和核心部分。由于涉及的学科、选题、研究方法、结果表达方式等有很大的差异，不能作统一的规定。但是，必须实事求是、客观真切、合乎逻辑、层次分明、简练可读。论文中的计量单位、制图、制表、公式、缩略词和符号等必须遵循国家规定的标准。其行文方式和文体的格局，研究生可根据自己研究课题的表达需要不同而变化，灵活掌握。以案例分析报告、产品设计方案、实务问题解决方案、行业分析报告、专题调查报告等形式撰写的论文，具体内容要符合体例要求和规范。金融硕士可参见《金融硕士学位论文写作指引》（全国金融专业学位研究生教育指导委员会2012年第二次会议通过）。章节标题应简明扼要，体现阐述内容的重点，无标点符号。

3. 参考文献

参考文献是作者在论文中直接或间接引用的文献。国家的法律法规、政府的规章制度不作为参考文献列示（可作为注释）。论文中的概念界定、理论基础及分析、变量选择及测量、模型构建均需有文献依据。论文中出现的文献一律实引，按照文中出现顺序列示于正文文后，同一文献仅有唯一序号。中英文参考文献应不少于40篇，且应以近3-5年的文献为主，参考文献尽量选用高质量期刊论文，学位论文一般不作为参考文献。

4. 注释

文章中引用的数据、国家法律法规、政策文件和领导人讲话等，

以及需要加以说明、解释的内容，统一用脚注形式加以注释。

5. 致谢

致谢部分由学生自由选择对以下对象表示谢意：指导、协助完成学位论文的组织或个人；在做学位论文中提出建议和提供便利条件的组织或个人；学位论文引用的资料、图片、文献、研究思路和设想的所有者；其他应感激的组织和个人。在致谢中不要提及与学位论文没有直接关系的人员和事项。致谢中提到的人名应写完整，包含姓氏和名字。

6. 附录

附录是作为论文主体的补充项目，并不是必须的。下列内容可以作为附录编于论文后：为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等；由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；不便于编入正文的罕见珍贵资料；对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等。

7. 在校期间取得的成果

在校期间取得的成果是学位申请人在攻读学位期间取得的与学位论文相关的研究成果及其他学习、职业发展成果。包括：已发表和已录用的主要学术论文、已出版和出版社已决定出版的专著；参与导师的纵向或横向课题；已获授权的发明专利和软件著作权；参与撰写的咨询报告、调研报告、案例分析报告等；主持或参与的研

究生创新项目、实践项目等；学科竞赛获奖等奖励。

三、学位论文的格式要求

（一）封面

采用研究生部统一印制的封面。封面的论文题目需要中、外文标示。论文题目一般不超过 25 个汉字。分类号须采用《中国图书资料分类法》进行标注。学位论文使用统一规定的白色铜版纸封面。论文分类号、单位代码、研究生学号、密级均为宋体、加粗、小四号字体。中文论文题目为黑体、三号、居中对齐，英文论文题目为 Arial 体、小三号、居中对齐，单倍行间距。作者姓名、专业名称、校内导师及职称、学位类别、培养单位名称及日期，培养单位的标题为宋体、三号、加粗，填写内容为宋体、三号。论文完成时间为宋体、三号，日期填写需为汉字形式。

（二）扉页

使用学校提供的模板，涉及到论文中英文题目、作者姓名、专业名称、校内导师及职称、学位类别、答辩日期等。中文论文题目为字体为宋体，三号，英文论文题目为 Arial 体，三号字，居中对齐，无首行缩进，段前段后 0 行，单倍行间距。作者姓名、专业名称、校内导师、学位类别、答辩日期中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，四号，首行缩进 10 字符，左右缩进 0 字符，段前段后 0 磅，单倍行间距。

（三）学位论文原创性声明和学位论文版权使用授权书

学位论文原创性声明和学位论文版权使用授权书采用研究生部

指定的统一格式（见论文模板），签名与日期手写，不得代签，日期为通过答辩当日。

（四）中、英文摘要及关键词

“摘要”两字单独一行，黑体小三号字，居中，段前 40 磅，段后 20 磅，行间距 20 磅。“摘要”两个字中间空两格。摘要内容部分采用宋体小四号字，行间距用固定值 20 磅，段前后 0 磅，段落首行缩进两个字符。

“关键词”三字为左对齐，黑体小四号字。关键词为宋体小四号，关键词之间要用中文全角分号隔开。中文的摘要内容与关键词在一页上。

英文摘要的题头为“ABSTRACT”，Arial 体，小三号字，居中，单倍行间距，段前 40 磅，段后 20 磅，单倍行间距。英文摘要内容字体为小四号，Times New Roman，行间距固定值 20 磅，段前后 0 磅。两端对齐，标点符号用英文标点符号。

“Key words”字体为 Times New Roman，小四号，加粗，左对齐，首行缩进 0 个字符，段前 0 行，段后 0 行，固定值 20 磅。关键词内容用小四号 Times New Roman，除专有名词首字母大写外，其余关键词均小写。英文摘要内容与关键词在一页上。

（五）目录

论文需要有中文目录，目录通常显示到三级，并注明页码，标题应简明扼要。目录单独成页，应包括论文引言、正文、参考文献、致谢、附录及在校期间取得成果以及对应的页码。目录中的标题应与正文中的标题一致，便于查阅。“目录”两字为黑体小三号字，

段前 40 磅，段后 20 磅，行间距 20 磅。“目录”两个字中间空两格。页码编排从正文开始（第 1 页）至最末页，目录从一级标题开始，一级标题用宋体小四号字，行间距为 20 磅，行前空 6 磅，行后空 0 磅。其他级节标题用宋体小四字，行间距为 20 磅。下级标题比上级左缩进多 1 字符，显示到三级标题。页码用阿拉伯数字表示，各级标题页码字体一致。题目和页码之间用“.....”相连，页码不用括号。

示 例	字体及排版要求
目 录	小三号黑体字，居中排
第 1 章 引言.....1	章目录，小四号宋体字，左缩进 0 字符，页码右对齐
1.1 标题.....3	一级节标题目录，小四号宋体字，左侧缩进一个汉字位置，页码右对齐
1.1.1 标题.....6	二级节标题目录，小四号宋体字，左侧缩进两个汉字位置，页码右对齐
.....	字体字号相同，右侧缩进依次增加一个汉字的位置，页码右对齐
第 6 章 结论与建议.....70	
参考文献.....75	小四号宋体字，左侧 0 缩进，页码右对齐
致谢.....80	
附录 A 标题.....80	
在校期间取得的成果.....85	

一级目录项：中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号字，两端对齐，首行无缩进，整个段落左缩进 0 字符，右缩进 0 字符，段前 6 磅，段后 0 磅，固定值 20 磅；

二级目录项：中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号字，两端对齐，首行无缩进，整个段落左缩进 1 字符，右缩进 0 字符，段前 0 磅，段后 0 磅，固定值 20 磅；

三级目录项：中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号字，两端对齐，首行无缩进，整个段落左缩进 2 字符，右缩进 0 字符，段前 0 磅，段后 0 磅，固定值 20 磅。

（六）正文字体

除特殊要求外，论文字体一律采用宋体字，一、二、三标题采用黑体字，四级标题采用宋体字，英文或数字用 Times New Roman，均不加粗，不设置斜体。

一级标题：黑体小三。

二级标题：黑体四号。

三级标题：黑体小四。

四级标题：宋体小四。

正文：宋体小四。

图表内文字：宋体五号。

正文内容两端对齐书写，段落首行缩进 2 个汉字符，行间距为固定值 20 磅，段前 0 磅，段后 0 磅。

（七）标题

正文中的各级标题从大到小的顺序写法为“第 1 章”“1.1”“1.1.1”“1.1.1.1”……。一级标题“第 1 章”序号采用阿拉伯数字，序号与标题名之间空一个汉字符（两个半角空格）。

一级标题（章标题）：中文字体为黑体，西文字体为 Times New

Roman，小三，居中对齐，无首行缩进，左右缩进 0 字符，段前 40 磅，段后 20 磅，行间距 20 磅，大纲级别 1 级，题序与标题间空 2 个空格。

二级标题：中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，四号，左对齐，无首行缩进，左右缩进 0 字符，行间距为固定值 20 磅，段前空 24 磅，段后空 6 磅，大纲级别 2 级。题序与标题间空 2 个空格。

三级标题：中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，13 磅，大纲级别 3 级，左对齐，左右缩进 0 字符，无首行缩进，行间距为固定值 20 磅，段前空 12 磅，段后空 6 磅。题序与标题间空 2 个空格。

四级标题：中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号，大纲级别 4 级，左对齐，首行缩进 2 字符，段前和段后 0 行，固定值 20 磅，题序与标题间空 2 个空格。

（八）图、表、公式等

1. 图

图必须精心制作，线条要匀洁美观。插图应与正文呼应，不得与正文无关或与正文脱节。图的位置应该在相关文字说明之后，随文排。一般来说，图应该为作者绘制，不能采用网络截图或软件中直接导出计算结果，一般不建议用地图。每幅插图应有题目和序号，全文插图从“图 1”开始通篇顺序编号，图序与图名置于图的下方，采用黑体 11 磅字居中书写，段前空 6 磅，段后空 12 磅，行间距为单倍行间距，图序与图名文字之间空一个汉字符（两个半角空格）。

图中标注的文字采用 9~10.5 磅，以能够清晰阅读为标准。专用名字代号、单位可采用外文表示，坐标轴题名、词组、描述性的词语均须采用中文。

插图图序及图名下方应注明“资料来源”“示例”或“注”，字体用 10.5 磅宋体加粗，后加冒号，与具体内容分开，具体内容字体用 10.5 磅宋体，单倍行间距，句末加句号。

2. 表

表格必须与论文叙述有直接联系，不得出现与论文叙述脱节的表格。表的位置依次放置在相关文字说明之后，随文排，以表格所占位置为限居中排。

每个表格都应有自己的标题和序号。表格序号从“表 1”开始通篇顺序编号，表题在表格上方正中，表题黑体 11 磅，居中书写，段前空 12 磅，段后空 6 磅，行间距为单倍行间距。表序和表名之间空一个汉字符（两个半角空格）。正文中引用时，“表”字在前，序号在后，如写“见表 2”。

采用三线表（必要时可加辅助线，三线表无法清晰表达时可采用其他格式），即表的上、下边线为单直线，线粗为 1.5 磅；第三条线为单直线，线粗为 0.75 磅。表单元格中的文字居中，中文采用 11 磅宋体字，英文和数字采用 Times New Roman 体。

表格下方应注明“数据来源”或“注”，字体用 10.5 磅宋体加粗，后加冒号，与具体内容分开，具体内容字体用 10.5 磅宋体，单倍行间距，句末加句号，单倍行间距。

3. 公式

公式书写应在文中另起一行，居中。Times New Roman 小四号字，全文顺序编号，并在公式右方列标号，标号格式：（公式序号），公式序号用阿拉伯数字。行间距可根据公式表达需要设置。较长的公式尽可能在等号处回行，或者在“+”、“-”等符号处回行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。

（九）脚注

注释一律采用页末注（脚注），而不是行中注和篇末注。脚注中中文字体为 10.5 磅宋体，英文和数字字体为 10.5 磅 Times New Roman。每页注释单独编号，在同一页中有两个或两个以上的注释时，按先后顺序编号，采用阿拉伯数字①②……，编号加在正文中需要注释内容的右上角，如××××^①。注释内容当页写完，不得隔页。所引数据或资料来源均需注明，格式同参考文献。

（十）参考文献

另起一页，“参考文献”标题中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，小三，居中对齐，无首行缩进，左右缩进 0 字符，段前 40 磅，段后 20 磅，行间距 20 磅，大纲级别 1 级。

参考文献内容：参考文献文本中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，五号，左对齐，首行缩进 2 字符，段前 3 磅，段后 0 磅，固定值 16 磅。序号使用中括号，[1]，[2]，[3]，……序号与文字之间不空格。参考文献的标点符号采用西文状态下的符号，后空一格。

正文后参考文献另起一页，“参考文献”四字格式同一级标题。参考文献按照文中出现的先后顺序排列。文献作者两个人以上中间要用逗号隔开，超过三人的只写到第三位，余者写“等”，英文作

者超过 3 人写 “*et al.*”（斜体）。

各类文献具体格式如下：

（1）专著：[序号]作者.书名[M].版本（第 1 版不著录）.出版地：出版者，出版年：起页码-止页码。

（2）期刊：[序号]作者.题名[J].刊名，出版年，卷（期）：起页码-止页码。

（3）论文集：[序号]作者.题名[A].编者.论文集名[C].出版地：出版者，出版年：起页码-止页码。

（4）毕业论文：[序号]作者.题名[D].保存地点：保存单位，年份：起页码-止页码。

（5）专利文献：[序号]专利申请者.题名.专利国别，专利文献种类，专利号[P].公告日期。

（6）电子文献：[序号]作者.题名[EB/OL].（发表或更新日期）[引用日期].电子文献的出处或可获得地址。（引用的电子文献必须是政府级的官方网站上的文献）

（十一）致谢

另起一页，“致谢”二字格式同一级标题，中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，小三，居中对齐，左右缩进 0 字符，无首行缩进，段前 40 磅，段后 20 磅，行间距 20 磅，大纲级别 1 级。

致谢内容格式同正文，中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号，大纲级别正文文本，两端对齐，首行缩进 2 字符，段前 0 和段后 0 行，行间距固定值 20 磅。

（十二）附录

附录格式与正文相同，并依顺序用大写字母 A, B, C.....编序号，如：附录 A, 附录 B, 附录 C.....。只有一个附录时也要编序号，即附录 A。每个附录应有标题，格式同一级标题。附录序号与附录标题之间空一个汉字符。例如：“附录 A 北京市 2003 年度工业经济统计数据”。附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如“图 A.1”“表 B.2”“式 (C-3)”等。附录中的表题中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，五号，居中对齐，首行无缩进，左右缩进 0 字符，段前 12 磅，段后 6 磅，单倍行间距。表序与表名之间空 2 个空格。中文图题中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，五号，居中对齐，首行无缩进，左右缩进 0 字符，段前 6 磅，段后 12 磅，单倍行间距。图题位于图片下方，图序与图名之间空 2 个空格，图名中不允许使用标点符号，图名后不加标点。附录部分放在致谢之后，应另起一页。

附录文字中文字体为宋体，西文字体为 Times New Roman，小四号，大纲级别正文文本，两端对齐，首行缩进 2 字符，段前 0 和段后 0 行，行间距固定值 21 磅，取消网格对齐选项。

(十三) 在校期间取得成果

另起一页，标题中文字体为黑体，西文字体为 Times New Roman，小三，居中对齐，左右缩进 0 字符，无首行缩进，段前 40 磅，段后 20 磅，行间距 20 磅，大纲级别 1 级。

四、学位论文的排版、打印及装订要求

(一) 论文装订顺序

1.封面；2.扉页；3.学位论文原创性声明及学位论文授权使用授权书；4.中英文摘要及关键词；5.目录；6.正文；7.参考文献；8.致谢；9.附录（如有）；10.在校期间取得的成果。

（二）论文开本及版芯

封面封底：白色铜版纸（A3纸）。

论文开本大小：21.0cm×29.7cm（A4纸）。

版芯要求：左边距：2cm，右边距：2cm，上边距：2.5cm，下边距：2.5cm。页眉边距：1.5cm，页脚边距：1.75cm。装订线位置：左侧。

（三）页眉和页码

页眉：论文的主体部分使用页眉，要求奇数页页眉内容为章的编号及标题，偶数页页眉内容为“河北金融学院硕士学位论文”。页眉内容居中排列，字体一律采用楷体小五号字，页眉横线采用单实线。

页码：前置部分从摘要开始用罗马数字I，II，III，……（连续编码，页码居中；主体部分和结尾部分从引言开始用阿拉伯数字（1，2，3，……）依次编码，封底不要页码。字体一律采用 Times New Roman，小五号字。奇数页页码排在每页的右下角，偶数页页码排在每页的左下角。